

POLITIKA ODMĚŇOVÁNÍ

vypracovaná v souladu s § 121l zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu,
ve znění pozdějších předpisů

Tato Politika odměňování upravuje pravidla odměňování emitenta, společnosti
INFOND investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s.

Obsah:

1. Definice pojmů.....	2
2. Základní zásady a principy odměňování	2
3. Schvalování a přezkum Politiky odměňování.....	3
4. Složky odměny Osob s významným vztahem k Emitentovi	3
5. Zpráva o odměňování	4
6. Přejícná a závěrečná ustanovení	6

1. Definice pojmů

Emitent	Osoba uvedená v § 118 odst. 1 písm. a) ZPKT, konkrétně společnost: INFOND investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s. IČO: 242 07 543 se sídlem Novolíšeňská 2678/18, Brno – Líšeň, PSČ 628 00 obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 6691
Osoba s významným vztahem k Emitentovi	Člen představenstva a dozorčí rady nebo správní rady, fyzická osoba, která je přímo podřízena vedoucímu orgánu Emitenta a na kterou jako jedinou tento orgán delegoval obchodní vedení alespoň v rozsahu každodenního řízení Emitenta jako celku, a zástupci této osoby.
Pracovník	Osoba, která je s Emitentem v pracovněprávním vztahu nebo jiném obdobném vztahu, osoba, která je členem orgánu Emitenta, a osoba, která pro Emitenta vykonává významné provozní činnosti na jiném právním základě.
Zaměstnanec	Osoba, která je s Emitentem v pracovním poměru nebo v právním vztahu založeném dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.
Nařízení GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Směrnice	Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/828 ze dne 17. května 2017, kterou se mění směrnice 2007/36/ES, pokud jde o podporu dlouhodobého zapojení akcionářů
Zákoník práce	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
ZPKT	Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, v platném znění.

2. Základní zásady a principy odměňování

- 2.1 Základní zásady a principy odměňování se uplatní na všechny pracovníky Emitenta bez ohledu na to, jestli vykonávají činnosti s významným vlivem na celkový profil Emitenta a jsou tedy Osobami s významným vztahem k Emitentovi. Politika odměňování Emitenta musí být srozumitelná, podporuje obchodní strategii Emitenta, dlouhodobé zájmy i udržitelnost a objasňuje, jakým způsobem tak činí.
- 2.2 Emitent dodržuje při odměňování zásady a principy za účelem podpoření dlouhodobé stability Emitenta. Emitent při odměňování především dbá, aby:
- podporoval řádné a efektivní řízení stávajících i budoucích rizik včetně nákladů na zajištění požadovaného kapitálu a likvidity;
 - nepodněcoval k podstupování rizika nad rámec míry akceptované Emitentem;
 - byla pravidla odměňování v souladu se strategií podnikání, cíli, hodnotami a dlouhodobými zájmy Emitenta;
 - zamezil a předcházel střetům zájmů v souvislosti s odměňováním;

- e) zajistil, že pohyblivé složky odměny jako celek neomezují schopnost Emitenta posílit kapitál.
- 2.3 Emitent vzhledem k charakteru své činnosti, nízkému počtu pracovníků a rozsahu poskytovaných odměn nevyužívá externí kontroly této Politiky odměňování s výjimkou Zprávy o odměňování (čl. 5), která je kontrolována externím auditorem.
- 2.4 Při vytváření Politiky odměňování bylo přihlédnuto ke mzdovým a pracovním podmínkám všech pracovníků Emitenta a výše uvedené zásady se uplatní v souladu s čl. 2.1 na všechny pracovníky.
- 2.5 Emitent zohledňuje při odměňování osob ve společnosti zejména rizikový profil a kapitálovou přiměřenost Společnosti. Emitent řídí odměňování tak, aby byl systém odměňování dlouhodobě udržitelný a v souladu se sektorovou regulací.
- 2.6 Zásady odměňování, které Emitent zavedl sice neobsahují zvláštní sadu kritérií, podle které by bylo separátně odměňováno dle vyhodnocování či snižování rizik udržitelnosti, nicméně Emitent dbá na to, aby systém odměňování nemotivoval k podstupování nadměrných rizik.

3. Schvalování a přezkum Politiky odměňování

- 3.1 Představenstvo nebo správní rada Emitenta zajistí vyhotovení první Politiky odměňování neprodleně po přijetí akcí Emitenta k obchodování na evropském regulovaném trhu.
- 3.2 Politiku odměňování a její změny schvaluje valná hromada. V případě první Politiky odměňování je předloží představenstvo nebo správní rada Politiku odměňování ke schválení nejpozději první valné hromadě konané po uplynutí 90 dnů ode dne přijetí akcí k obchodování na evropském regulovaném trhu, která schvaluje účetní závěrku.
- 3.3 Ke změnám Politiky odměňování musí být připojen popis a zdůvodnění všech podstatných změn a způsobu, jakým byl zohledněn výsledek hlasování akcionářů na valné hromadě a jejich stanoviska k Politice odměňování a ke Zprávě o odměňování (viz čl. 5).
- 3.4 Nepředloží-li představenstvo nebo správní rada Politiku odměňování podle čl. 3.2, je výkon funkce členů představenstva nebo členů správní rady bezplatný, a to ode dne konání valné hromady podle věty druhé až do dne konání valné hromady, které byla předložena politika odměňování ke schválení.
- 3.5 Politika odměňování se přezkoumává alespoň jednou za 4 roky.
- 3.6 Politika odměňování se spolu s datem jejího schválení uveřejňuje na internetových stránkách Emitenta.
- 3.7 Neschválí-li valná hromada Emitenta předloženou Politiku odměňování, předloží správní rada následující valné hromadě ke schválení upravenou Politiku odměňování a tato upravená Politika odměňování obsahuje popis a zdůvodnění všech podstatných změn a způsobu, jakým byl zohledněn výsledek hlasování akcionářů na valné hromadě a jejich stanoviska k Politice odměňování a Zprávě o odměňování, a to v období od posledního hlasování o Politice odměňování na valné hromadě.

4. Složky odměny Osob s významným vztahem k Emitentovi

Odměna Osob s významným vztahem k Emitentovi může být složena pouze z následujících složek:

4.1 Pevná složka odměny

4.1.1 Pevná složka odměny se skládá z:

- a) nárokové pevná složka odměny vyplácená měsíčně a
- b) nenárokové pevná složka odměny vyplácená měsíčně.

je stanovena ve smlouvě mezi Emitentem a Osobou s významným vztahem k Emitentovi a je vyplácena pravidelně v dohodnuté výši dle takové smlouvy, za předpokladu dodržování základních povinností Osoby s významným vztahem k Emitentovi vyplývajících z právních předpisů a smlouvy.

- 4.1.2 V případě výjimečné potřeby Osoby s významným vztahem k Emitentovi je možno vyplatit zálohu na mzdu. Záloha na mzdu může být vyplacena maximálně do 1/2 (jedné poloviny) předpokládané čisté měsíční mzdy, maximálně však 15 tis. Kč a to ne dříve než 25. den v měsíci. Záloha na mzdu nebude Osobě s významným vztahem k Emitentovi vyplacena v případě, že by jejím vyplacením byla snížena schopnost Emitenta posílit kapitál.

4.2 Pohyblivá složka odměny

Emitent nevyplácí Osobám s významným vztahem k Emitentovi pohyblivou složku odměny.

4.3 Odměna formou akcií

Emitent nevyplácí Osobám s významným vztahem k Emitentovi odměnu formou akcií.

4.4 Charakteristika penzijních výhod

Emitent neposkytuje Osobám s významným vztahem k Emitentovi žádné penzijní výhody.

4.5 Odstupné

Emitent neposkytuje Osobám s významným vztahem k Emitentovi žádné odstupné nad rámec odstupného, které je povinen vyplatit v souladu se Zákoníkem práce.

5. Zpráva o odměňování

5.1 Emitent vyhotoví přehlednou a srozumitelnou Zprávu o odměňování, která poskytuje úplný přehled odměn, včetně všech výhod v jakékoliv formě, poskytnutých nebo splatných v průběhu posledního skončeného účetního období Osobám s významným vztahem k Emitentovi.

5.2 Osoba s významným vztahem k Emitentovi sdělí Emitentovi bez zbytečného odkladu po skončení účetního období veškeré odměny, které jí byly poskytnuty nebo jsou splatné v příslušném účetním období.

5.3 Obsah Zprávy o odměňování

5.3.1 Zpráva o odměňování obsahuje vždy alespoň tyto informace:

- a) celkovou výši odměny rozčleněnou podle složek, poměr pevné a pohyblivé složky odměny, vysvětlení, jak celková výše odměny odpovídá Politice odměňování včetně

toho, jakým způsobem podporuje dlouhodobou výkonnost Emitenta, a informaci o způsobu uplatnění výkonnostních kritérií;

- b) roční změnu celkové výše odměny alespoň za 5 posledních účetních období, která následují po dni přijetí akcií k obchodování na evropském regulovaném trhu, prezentovanou způsobem, který umožňuje srovnání;
 - c) informace o veškerých odměnách, které byly poskytnuty Osobě s významným vztahem k Emitentovi nebo jsou splatné v příslušném účetním období;
 - d) počet poskytnutých nebo nabídnutých akcií a opcí na akcie a hlavní podmínky uplatnění práv z opčního programu, včetně ceny a data realizace opce, a jakékoli změny těchto podmínek;
 - e) informace o využití práva Emitenta požadovat vrácení pohyblivé složky odměny nebo její části a
 - f) informace o odchylkách od postupu provádění odměňování v této Politice odměňování včetně vysvětlení důvodu odchýlení a uvedení konkrétních pravidel Politiky odměňování, od kterých se Emitent odchýlil.
- 5.3.2 Zpráva o odměňování dále obsahuje roční změnu finančních a nefinančních klíčových ukazatelů výkonnosti Emitenta a roční změnu průměrných odměn Zaměstnanců Emitenta, kteří nejsou Osobami s významným vztahem k Emitentovi, v přepočtu na Zaměstnance se stanovenou týdenní pracovní dobou, a to alespoň za 5 posledních účetních období, která následují po dni přijetí akcií k obchodování na regulovaném trhu, prezentované společně způsobem, který umožňuje srovnání.
- 5.3.3 Vzor Zprávy o odměňování tvoří přílohu č. 1 této Politiky odměňování.

5.4 Schválení zprávy o odměňování

- 5.4.1 Zprávu o odměňování schvaluje valná hromada. Ke schválení valné hromadě ji předkládá správní rada.
- 5.4.2 Zpráva o odměňování musí být schválena nejpozději na valné hromadě, která schvaluje účetní závěrku za účetní období, za které se vypracovává Zpráva o odměňování.
- 5.4.3 Neschválí-li valná hromada Zprávu o odměňování, správní rada v příští Zprávě o odměňování vysvětlí, jakým způsobem byl výsledek hlasování na valné hromadě zohledněn při vypracování nové Zprávy o odměňování.

5.5 Uveřejnění Zprávy o odměňování

- 5.5.1 Emitent bez zbytečného odkladu po konání valné hromady bezplatně uveřejní Zprávu o odměňování spolu s informací, zda byla Zpráva o odměňování schválena valnou hromadou, na svých internetových stránkách a ponechá ji uveřejněnou po dobu 10 let.

5.6 Osobní údaje ve Zprávě o odměňování

- 5.6.1 Emitent může rozhodnout, že Zpráva o odměňování bude dostupná na internetových stránkách i po uplynutí doby podle čl. 4.5.1; v takovém případě nesmí Zpráva o odměňování obsahovat osobní údaje Osob s významným vztahem k Emitentovi.
- 5.6.2 Zpráva o odměňování neobsahuje zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu Nařízení GDPR nebo osobní údaje týkající se rodinné situace Osob s významným vztahem k Emitentovi.

6. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 6.1 Smlouva o výkonu funkce, jiné právní jednání nebo vnitřní předpis Emitenta upravující odměnu člena představenstva, dozorčí nebo správní rady pozbývá účinnosti v rozsahu, v jakém je v rozporu s touto Politikou odměňování, dnem nabytí účinnosti rozhodnutí valné hromady, kterým se schvaluje Politika odměňování. Tím není dotčena výplata odměny za výkon funkce za období předcházející dni nabytí účinnosti rozhodnutí valné hromady podle věty první.
- 6.2 Od Politiky odměňování se Emitent může dočasně odchýlit, je-li odchýlení nezbytné z hlediska dlouhodobých zájmů i udržitelnosti Emitenta nebo z hlediska zachování provozu jeho obchodního závodu. V případě odchýlení se od Politiky odměňování se při nejbližší revizi Politiky odměňování zohlední tato odchylka a předloží se valné hromadě ke schválení nebo vzetí na vědomí. Informace o odchylkách od Politiky odměňování a vysvětlení důvodu odchýlení a uvedení konkrétních pravidel Politiky odměňování, od kterých se Emitent odchýlil, uvede Emitent také do Zprávy o odměňování. Odchýlit se lze od pravidel uvedených v čl. 4, avšak pouze jsou-li dodrženy předpoklady uvedené v tomto článku a zásady uvedené v čl. 2.

V Brně dne 4. 5. 2021



INFOND investiční fond s proměnným základním
kapitálem, a.s.
člen správní rady
Ing. Pavel Košťál